

KLASA: URP-003-05/19-01/0013

URBROJ: 2107/01-21-0357-19-1

Crikvenica, 26. srpnja 2019.

PREDMET: Postupovnik za izvršavanje promjene podataka o vlasništvu i dostavi računa

Temeljem ovlaštenja iz Izjave o osnivanju trgovačkog društva Uprava donosi dokument

POSTUPOVNIK ZA IZVRŠAVANJE PROMJENA PODATAKA O VLASNIŠTVU I DOSTAVI RAČUNA

Članak 1.

Ovim Postupovnikom utvrđuju se ovlasti i pravila o načinu izvršavanja promjena podataka o vlasništvu i dostavi računa. Svrha Postupovnika je postizanje efikasnosti poslovanja.

Članak 2.

(1)Ovlaštenim radnikom za izvršavanje promjena podataka o vlasništvu i dostavi računa smatra se Referent saldakonti zaposlen u komunalnom trgovačkom društvu Eko- Murvica d.o.o..

(2)Ovlašteni zamjenski radnici za izvršavanje promjena podataka o vlasništvu i dostavi računa su Referent za arhivu, bazu podataka i podršku korisnicima i Pomoćnik direktora za opće poslove.

Članak 3.

(1)Radnik iz članka 2. stavka 1. izvršava promjene podataka o vlasništvu i/ili dostavi računa u sustavu temeljem slijedećih dokumenata:

- (a)Zahtjeva- podaci o korisniku ,
- (b)Zapisnika s pripadajućim priložima,
- (c) Zahtjeva za promjenu adrese za dostavu računa
- (d)Zahtjeva za zaprimanje računa e-mailom

(2)U slučaju odsustva radnika iz članka 2. stavaka 1., promjenu podataka o vlasništvu i/ili dostavi računa u sustavu izvršava radnik iz članka 2. stavka 2. ovog Postupovnika.

Članak 4.

(1)Referent saldakonti zaprima Zahtjeve iz članka 3. stavka 1. završno s 20. danom u mjesecu a temeljem kojih izvršava promjene podataka o vlasništvu i dostavi računa najkasnije do kraja tekućeg mjeseca.

(2)Zahtjevi koji se zaprimu nakon dana određenog u stavku 1. ovog članka, Referent saldakonti promjenu je dužan izvršiti tijekom sljedećeg mjeseca a najkasnije do 15. dana u mjesecu.

Članak 5.

(1)Radnici društva ovlašteni za zaprimanje stranaka dužni su obavijestiti korisnika o rokovima izvršenja tražene usluge.

(2)Ukoliko korisnik usluge preda Zahtjev za promjenu podataka o vlasništvu i/ili dostavi računa iza 20. dana u mjesecu, promjena će se izvršiti najkasnije do 15. dana idućeg mjeseca.

Članak 6.

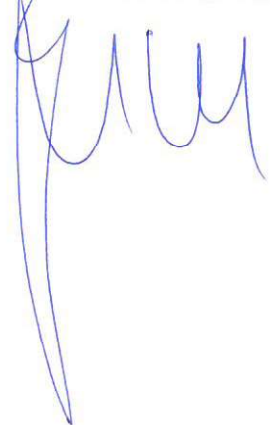
(1)Ovaj Postupovnik stupa na snagu danom donošenja.

(2)Danom donošenja Postupovnik će se objaviti na oglasnoj ploči i Internet stranicama komunalnog trgovačkog društva EKO- MURVICA d.o.o.

Izradio/la:

Ivana Pavić, univ. bacc.oec.
Viši referent za ekonomske analize,
fondove i internu kontrolu

Direktor Lovorko Gržac



Dostaviti:

1. Pismohrana